

L'ENTREPRISE		Type de contrat	
Nom de la Société : ..... Coordonnées : ..... Effectifs : ..... CA : .....		CIVI	<input type="checkbox"/>
Nom(s) de contact(s) pour recommandations Contact 1 : ..... Fonction : ..... Contact 2 : ..... Fonction : ..... Contact 3 : ..... Fonction : .....		Stage	<input type="checkbox"/>
		Interim	<input type="checkbox"/>
		CDD	<input type="checkbox"/>
		CDI	<input type="checkbox"/>
		CNE	<input type="checkbox"/>
		Alternance	<input type="checkbox"/>
Intitulé du poste : ..... Mission proposée : .....		Durée du contrat	
<b>DESCRIPTION</b>			
<b>Tâches :</b> ▶ ▶ ▶ ▶ ▶		<b>Responsabilités :</b> ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	
<b>APPRENTISSAGES : Logiciels, formations ou divers techniques acquises.</b>			
<b>BILAN</b>			
Résultats objectifs de mon travail	Remarques faites sur mon travail	Mon avis sur ce poste	
		Les « + »	Les « - »